

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าชาฯ อ.นาอี้สีฯ จังหวัดนราธเศรีฯ

.....

ประดิษฐ์น้อยหา	โครงการ/ กิจกรรม	ผู้การดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓
๑. ด้านการสร้างหา	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้นำการกำหนดโครงสร้าง และรองรับอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์กรบริหารส่วน ตามปกติ</p> <p>๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับใบอนุญาต พนักงานส่วนห้อง心思ท่วงท่าฯ เป็นไปตาม กำหนดเวลา</p> <p>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในส่วนราชการและเลือกตั้งสมาชิก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p>	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการซื้อขาย และการรับจดหมายคิดของคนละกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. ประการศรีบ้อนย้าย พนักงานส่วนห้อง心思ท่วงท่าฯ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p>
๒. ด้านการบริหาร	<p>๒.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้นำการกำหนดโครงสร้าง และรองรับอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์กรบริหารส่วน ตามปกติ</p> <p>๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับใบอนุญาต พนักงานส่วนห้อง心思ท่วงท่าฯ เป็นไปตาม กำหนดเวลา</p> <p>๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในส่วนราชการและเลือกตั้งสมาชิก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p>	<p>๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการซื้อขาย และการรับจดหมายคิดของคนละกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง)</p> <p>๒. ประการศรีบ้อนย้าย พนักงานส่วนห้อง心思ท่วงท่าฯ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p>
๓. ด้านการตรวจสอบ	<p>๓.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้นำการกำหนดโครงสร้าง และรองรับอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์กรบริหารส่วน ตามปกติ</p> <p>๓.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับใบอนุญาต พนักงานส่วนห้อง心思ท่วงท่าฯ เป็นไปตาม กำหนดเวลา</p> <p>๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในส่วนราชการและเลือกตั้งสมาชิก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p>	<p>๓. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการซื้อขาย และการรับจดหมายคิดของคนละกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง)</p> <p>๓. ประการศรีบ้อนย้าย พนักงานส่วนห้อง心思ท่วงท่าฯ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว อ.นา歌อศรี จ.หัวดันคราชสีมา

.....

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๗
๑. ต้านการสั่งทำ	๑.๓ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และรองรับภารกิจที่รอรับและการบริหารส่วน ตำบล	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อการพัฒนา และการพัฒนาปรับปรุงภาระเพิ่ม รวมรับภารกิจของหน่วยงาน และการพัฒนาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมภาระข้อมูล และการระบุความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เกี่ยวข้อง)
	๑.๔ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเจ้ารับราชการ หรือประกายรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นทั่วไป ตามตำแหน่งที่กำหนดได้ตามที่สังเขป	๑. ประกาศศิริบุญย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นทั่วไป เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้
	๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	๑. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร
	๑.๖ กำรคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินผล	๑. กำรคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินผล

แบบประกันภัยการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารพัฒนาระบบคุณ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประดิษฐ์นันท์บุญยาน บรจจุลฯ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ / เบื้องต้น
๓. ดำเนินการจ้าง รักษาไว้ แล้ว บรรจุภูมิ	๓.๑ ประชุมหัวสัมนาปรับตัวและเผยแพร่เนื้อหาทางวิชาการที่ได้รับ ในส่วนงานสำนักคุณภาพทราบ ๓.๒ ทำแบบประเมินให้บุคลากรทราบ ๓.๓ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการที่ เป็นมาตรฐานของสถาบันฯ อย่างต่อเนื่องและตรวจสอบไป เป็นปัจจุบัน	๑. ท่านผู้ตรวจประเมินได้เข้ามาท่องเที่ยวชมศูนย์ฯ ที่ได้รับการจัดตั้งขึ้น ๒. ท่านผู้ตรวจประเมินได้รับการต้อนรับด้วยความอบอุ่น ด้วยความน่าเชื่อถือ ๓. ท่านผู้ตรวจประเมินได้รับการต้อนรับด้วยความอบอุ่น ด้วยความน่าเชื่อถือ
	๔.๑ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการที่ เป็นมาตรฐานของสถาบันฯ อย่างต่อเนื่องและตรวจสอบไป เป็นปัจจุบัน	๔. ท่านผู้ตรวจประเมินได้รับการต้อนรับด้วยความอบอุ่น ด้วยความน่าเชื่อถือ
	๕.๑ จัดให้มีการพิจารณาความต้องความชอบ ตามผลการปฏิบัติ ๕.๒ ท่านผู้ตรวจประเมินได้รับการต้อนรับด้วยความอบอุ่น ด้วยความน่าเชื่อถือ	๕. ท่านผู้ตรวจประเมินได้รับการต้อนรับด้วยความอบอุ่น ด้วยความน่าเชื่อถือ
	๖.๑ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการที่ เป็นมาตรฐานของสถาบันฯ อย่างต่อเนื่องและตรวจสอบไป เป็นปัจจุบัน	๖. ท่านผู้ตรวจประเมินได้รับการต้อนรับด้วยความอบอุ่น ด้วยความน่าเชื่อถือ
	๗.๑ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการที่ เป็นมาตรฐานของสถาบันฯ อย่างต่อเนื่องและตรวจสอบไป เป็นปัจจุบัน	๗. ท่านผู้ตรวจประเมินได้รับการต้อนรับด้วยความอบอุ่น ด้วยความน่าเชื่อถือ
	๘.๑ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการที่ เป็นมาตรฐานของสถาบันฯ อย่างต่อเนื่องและตรวจสอบไป เป็นปัจจุบัน	๘. ท่านผู้ตรวจประเมินได้รับการต้อนรับด้วยความอบอุ่น ด้วยความน่าเชื่อถือ
	๙.๑ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการที่ เป็นมาตรฐานของสถาบันฯ อย่างต่อเนื่องและตรวจสอบไป เป็นปัจจุบัน	๙. ท่านผู้ตรวจประเมินได้รับการต้อนรับด้วยความอบอุ่น ด้วยความน่าเชื่อถือ
	๑๐.๑ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการที่ เป็นมาตรฐานของสถาบันฯ อย่างต่อเนื่องและตรวจสอบไป เป็นปัจจุบัน	๑๐. ท่านผู้ตรวจประเมินได้รับการต้อนรับด้วยความอบอุ่น ด้วยความน่าเชื่อถือ

