



ประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วยองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๙, ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑.๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ<br>(สังกัดกองคลัง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป<br>(สังกัดสำนักปลัด)               | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแบบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑. มีสัญชาติไทย
- ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- ๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟื้นเพื่อนไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (๑) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๕) โรคพิษสุรำเรွัง
- ๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรบคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรบคการเมือง

/๖. ไม่เป็นผู้...

๖. ไม่เป็นผู้ดำเนินการท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สถาบันท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพรากระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหลักโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ตามที่ไปอนุมัติ)  
๑๐. พระภิกษุ สามเณร นักพรต ชี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นา.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรรมมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๑๑. ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มาเยี่ยนหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันได้ และหากมีการปลอมเบลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๑๒. หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งจะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำเนินการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสถาบัน ข้าราชการ หรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น manyin ด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แบบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

การสมัครสอบให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองญูข่าว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบตามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๐๘ ๑๒๔๗

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ภายในวันสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แหวนติดขมัด ขนาด ๑ นิ้ว<br>ถ่ายครึ่งเดียวกันถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน   | จำนวน ๓ รูป  |
| ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาบุตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามเบื้องต้นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา กำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกายฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) เอกสารอื่นๆ เช่นหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)<br>ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกับไว้ด้วย               |              |

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัคร ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว จะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก**  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ให้ทราบในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา กำหนดการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ และประกาศผลผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนเวลาการสอบคัดเลือก แนบท้ายประกาศนี้

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียด เกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดซื้อจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว อำเภอสีคิว จังหวัดนครราชสีมา โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันที่บัญชี หรือนับแต่วันสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ขึ้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร และจะดำเนินการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาให้ความเห็นชอบ โดยทำสัญญาจ้างตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาวกำหนด โดยอ้างอิงระยะเวลาการจ้างไม่เกินแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

-พนักงานจ้างตามภารกิจ จ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

-พนักงานจ้างทั่วไป จ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

หากผู้ได้รับการเลือกสรรรายได้ได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างแล้ว หากมีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาเรียกร้องสิทธิได้ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๘.๒ ผู้ที่ได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องนำบุคคลมาทำหนังสือค้ำประกันตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาวกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว อำเภอสีคิว จังหวัดนครราชสีมา

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารหัวไว ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มืออยู่อย่างกว้าง ๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่างโตตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับงานซ่างสาขาต่าง ๆ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือเศรษฐกิจและสังคมฯลฯ การเก็บรักษา จัดทำทะเบียนนายนพานุกรรมสิทธิ์ ติดตามให้มีการซ่อมบำรุงรักษา ซ่อมแซมตามกำหนดเวลาที่ฝ่ายเทคนิคกำหนดไว้จำนวนน้อยยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพและการเบิกจ่ายพัสดุทางซ่าง การตรวจสอบลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการเงินเดือน เก็บรักษาและให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น ทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ทะเบียนที่เกี่ยวกับการค้าและอุตสาหกรรม และงานทะเบียนเอกสารเกี่ยวกับสิทธิ์ต่าง ๆ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจดบันทึกรายงานการประชุม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อ.บ.ต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อ.บ.ต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่าทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อ.บ.ต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภាដ้ำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๕. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

#### ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

#### อัตราค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบตริวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด
๒. ประกาศนียบตริวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว ตามที่กฎหมายกำหนด
๓. ประกาศนียบตริวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่างกันนี้ ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

\*\*\*\*\*

#### ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา  
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสารงานธุรการในหน่วยงาน

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบตร. ม.๖ หรือเทียบเท่า

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภากาแฟตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ  
ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน  
ในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

#### ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

#### อัตราค่าตอบแทน

- ประกาศนียบตร. ม.๖ หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท พร้อมค่า  
ครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

รายละเอียดแบบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา  
และเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒  
วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบและสถานที่สอบ
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จำคำหรือกลุ่มคำ ประโยชน์ หรือข้อความสั้นๆ - ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ (สถานที่สอบ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว)

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบและสถานที่สอบ
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบ ข้อเขียน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการธุรการขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (สถานที่สอบ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว)

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบและสถานที่สอบ
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความหมายสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ - พิจารณาความหมายสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ การทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ห่วงโซ่ความเชื่อมโยง อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น (สถานที่สอบ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว)

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบและสถานที่สอบ
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับองค์กรบริหารส่วนตำบล</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรืออ่านความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จำคำหรือกลุ่มคำ ประโยชน์ หรือข้อความสั้นๆ</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul> <p>(สถานที่สอบ ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว)</p>

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบและสถานที่สอบ
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีว่าเจ อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น</li> </ul> <p>(สถานที่สอบ ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว)</p>