



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว

ที่ ๑๑๔ /๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายใน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว เรื่อง โครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว ประกาศลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว ประกาศกำหนดโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ทำให้โครงสร้างส่วนราชการที่มีอยู่เดิมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาวที่ ๑๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้รับผิดชอบและรักษาการหัวหน้าส่วน /กอง/สำนัก ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ จึงแก้ไขคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว ที่ ๓๓๔/๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายใน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และมอบหมายงานในหน้าที่ราชการของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ดังนี้

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. นายวงศ์วิศ เหลืองภิรมย์ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว (นักบริหารงานถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานในหน้าที่และมีผู้ช่วย ดังต่อไปนี้

๑) งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา

๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานการศึกษา
- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานการกีฬาและสันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง

๒. นางสุภาภรณ์ มุขมนตรี ตำแหน่งครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๘-

๗๖๓

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือ

กับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และ/หรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคม ด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความรู้ ความเข้าใจสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบในระดับพื้นฐาน มีความสามารถในการออกแบบการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาผู้เรียน โดยแสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนด และมีการพัฒนาดนและพัฒนานาวิชาชีพ

มีทักษะการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ และประเมินผลที่เหมาะสมกับสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ของสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นผู้วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓. นางสาวกัญญารัตน์ คงจันทิก ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและรับสมัครเด็กเล็กเลี้ยงดูในศูนย์ การจัดห้องเรียนและควบคุมให้เป็นไปตามตารางเวลาเรียน และกิจกรรมของเด็กเล็ก การรับ - ส่ง เด็กเล็กจากผู้ปกครอง การจัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอนพร้อมกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องกับการพัฒนาการของเด็ก การประเมินผลการพัฒนาการของเด็กและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมด

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. นางสาวเกตุสรารินทร์ ขุนสันเทียะ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและรับสมัครเด็กเล็กเลี้ยงดูในศูนย์ การจัดห้องเรียนและควบคุมให้เป็นไปตามตารางเวลาเรียน และกิจกรรมของเด็กเล็ก การรับ - ส่ง เด็กเล็กจากผู้ปกครอง การจัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอนพร้อมกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องกับการพัฒนาการของเด็ก การประเมินผลการพัฒนาการของเด็กและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมด

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. นางชลธิชา แสพลกรัง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและรับสมัครเด็กเล็กเลี้ยงดูในศูนย์ การจัดห้องเรียนและควบคุมให้เป็นไปตามตารางเวลาเรียน และกิจกรรมของเด็กเล็ก การรับ - ส่ง เด็กเล็กจากผู้ปกครอง การจัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอนพร้อมกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องกับการพัฒนาการของเด็ก การประเมินผลการพัฒนาการของเด็กและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมด

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. นางสาวณัชชา เขตสูงเนิน ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียน ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและ จัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมทั้งพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติหน้าที่อบรมเลี้ยงดูเด็ก ดูแลรักษาความสะอาดให้เด็ก ดูแลโภชนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน จัดทำข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติของเด็ก ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางเอมอร มะโนมัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว