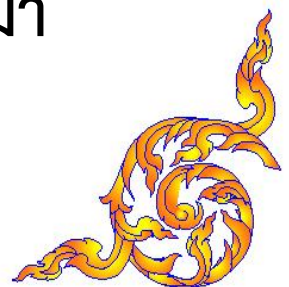
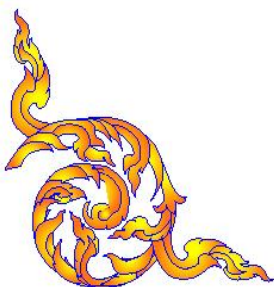


แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว
เรื่อง อนุมัติใช้แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2566

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2566 ตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว ได้อนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาวตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(นางเอมอร มะโนมัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่แสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการดำเนินโครงการที่มีความชัดเจนมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมีความสะดวกมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น สามารถควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาวต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว

สารบัญ

เรื่อง	หน้า	
ส่วนที่ 1 บทนำ		1
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/ กิจกรรม		
• บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ		3
• บัญชีโครงการ/กิจกรรม		5





ส่วนที่ 1

บทนำ

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา สี่ปีและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ให้มีความสอดคล้องและสมดุลกัน
4. เพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์เชื่อมโยงและสอดคล้องกันระหว่างแผนพัฒนาสามปีกับการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
5. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีนั้น

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในรอบปี
2. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานและบูรณาการ การทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. แผนการดำเนินงานสามารถช่วยให้การบริหารและการพัฒนาท้องถิ่น บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งแวดล้อม

3.1 แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ.2566										
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มี.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
1	โครงการร่วมใจปลูกป่า รักษาสิ่งแวดล้อม	ปลูกป่าภายในตำบลหนองหญ้าขาว	10,000	ภายใน ตำบล	สำนัก ปลัด														←————→
2	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	1 แห่ง	100,000	ภายใน ตำบล	สำนัก ปลัด														←————→
3	จัดทำขอบเขตพื้นที่ปกปัก ทรัพยากร	จัดทำขอบเขตพื้นที่ปกปักทรัพยากรภายใน ตำบล หนองหญ้าขาว	10,000	ภายใน ตำบล	สำนัก ปลัด														←————→
4	สำรวจและเก็บรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น	สำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ภายในตำบลหนองหญ้าขาว	10,000	ภายใน ตำบล	สำนัก ปลัด														←————→
5	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ พลังงาน (หลอด LED)	เพื่อปลูกฝังความรู้ ให้รู้คุณค่าของพลังงาน	6,000	ภายใน ตำบล	สำนัก ปลัด														←————→

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและวัฒนธรรมประเพณี

5.1 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	อบต. เคลื่อนที่ ธรรมะรวมใจ และอำเภอยิ้มเคลื่อนที่	จัดกิจกรรมตามโครงการ อบต. เคลื่อนที่ ธรรมะรวมใจ และอำเภอยิ้มเคลื่อนที่	50,000	อบต.	กองการศึกษา ฯ							←————→					
2	สืบสานวัฒนธรรม “ของดีบ้านฉัน”	จัดกิจกรรมตามโครงการสืบสานวัฒนธรรม “ของดีบ้านฉัน”	10,000	อบต.	กองการศึกษา ฯ							←————→					
3	อบต. หนองหญ้าขาวสืบสานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดงานตามโครงการอบต. หนองหญ้าขาว สืบสานประเพณีสงกรานต์ และวันผู้สูงอายุ	100,000	อบต.	กองการศึกษา ฯ							↔					
4	พวเด็กเล็กเข้าวัดเรียนรู้ธรรมะตามวัย	จัดกิจกรรมพวนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองหญ้าขาว เข้าฟังธรรมะ	10,000	อบต.	กองการศึกษา ฯ	←————→											
5	วันเด็กแห่งชาติ อบต.หนองหญ้าขาว	จัดกิจกรรมตอบปัญหาชิงรางวัล ประกวดร้องเพลง ประกวดวาดภาพ	100,000	อบต.	กองการศึกษา ฯ	←————→											

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและวัฒนธรรมประเพณี

5.1 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ.2566										
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
6	จ้างเหมาจัดทำอาหาร กลางวัน	จ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันให้แก่นักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	650,000	ศพด.	กอง การศึกษา	←													→
7	จัดการเรียนการสอนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)	272,000	ศพด.	กอง การศึกษา							←						→	
8	จัดการศึกษาสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	200,000	ศพด.	กอง การศึกษา						←							→	
9	นิทรรศการผลงานทาง วิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองหญ้าขาว	จัดนิทรรศการผลงานทางวิชาการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	20,000	ศพด.	กอง การศึกษา							←						→	

บัญชีครุภัณฑ์ / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

6. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ประเภทของครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้	11,000	อบต.	สำนักปลัด							←							→
2	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ซื้อตู้เหล็กแบบบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 ตู้	4,500	อบต.	สำนักปลัด							←							→
3	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ซื้อเครื่องทำลายเอกสาร	20,000	อบต.	สำนักปลัด							←							→
4	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว	5,000	อบต.	สำนักปลัด							←							→
5	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ซื้อเครื่องปรับอากาศจำนวน 1 เครื่อง	17,000	อบต.	สำนักปลัด							←							→
6	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ซื้อชุดโซฟารับแขก	25,000	อบต.	สำนักปลัด							←							→
7	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง	2,500	อบต.	สำนักปลัด							←							→
8	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction	9,000	อบต.	สำนักปลัด							←							→
9	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 3 ตู้	16,500	อบต.	กองคลัง							←							→

